

Приложение 7 к приказу ГБУ «Надтеречная ЦРБ» от 15.04.2026 № 59

**Положение об ответственном лице за организацию работы по предоставлению
платных медицинских услуг в Государственном бюджетном учреждении «Надтеречная
центральная районная больница»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность ответственного лица за организацию работы по предоставлению платных услуг в Государственном бюджетном учреждении «Надтеречная центральная районная больница» (далее- Учреждение).

1.2. Ответственное лицо за организацию работы по предоставлению платных услуг назначается приказом главного врача Учреждения.

1.3. Ответственное лицо за организацию работы по предоставлению платных услуг подчиняется по данным вопросам непосредственно главному врачу Учреждения.

1.4. Ответственное лицо за организацию работы по предоставлению платных услуг руководствуется в своей работе законодательством РФ; постановлением Правительства РФ от 11.05.2023 № 736 "Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившим силу Постановления Российской Федерации от 04 октября 2012 г. № 1006"; постановлением Правительства Российской Федерации от 12.11.2012 г. N 1152 «Об утверждении положения о государственном контроле качества и безопасности медицинской деятельности»; постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2012 г. N 291 «О лицензировании медицинской деятельности»; Положениями о порядке и условиях предоставления платных медицинских в Учреждении, утверждёнными главным врачом; другими нормативными документами, регламентирующими предоставление платных услуг; Уставом, настоящим Положением, иными нормативными документами.

**2. Обязанности лица, ответственного за организацию работы по предоставлению
платных услуг**

Ответственное лицо за организацию работы по предоставлению платных медицинских услуг в Учреждении обязано:

2.1. Знать требования российского законодательства и других нормативных документов, регламентирующих работу по предоставлению платных услуг;

2.2. Организовать работу в Учреждении по предоставлению платных медицинских в соответствии с установленными требованиями;

2.3. Организовать работу Учреждения по заключению договоров на оказание платных медицинских услуг в соответствии с установленными требованиями;

2.4. Организовать работу в Учреждении по контролю за информированием потребителей сотрудниками:

- о порядке и условиях предоставления платных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством, иными нормативными документами, внутренними локальными нормативными актами;

- о правах и обязанностях потребителя при получении платных услуг;

- о правилах поведения при нахождении в Учреждении;

- о правах и обязанностях Учреждения при предоставлении платных услуг.

2.5. Организовать работу по соблюдению прав потребителя при оказании платных услуг;

2.6. Организовать работу по своевременному и оперативному доведению до работников,

оказывающих платные услуги в Учреждении, утверждённых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере здравоохранения порядков и стандартов;

2.7. Обеспечивать контроль за соблюдением сотрудниками Учреждения порядков оказания медицинской помощи и стандартов медицинской помощи;

2.8. Контролировать деятельность сотрудников Учреждения (при оказании платной медицинской помощи) в вопросах соблюдения информационной безопасности, защиты персональных данных, полноты информированности потребителей платных услуг в соответствии с федеральным законодательством и иными нормативно-правовыми документами.

2.9. Выносить на коллегиальное обсуждение руководства Учреждения, разрабатывать и в пределах своей компетенции реализовывать мероприятия, направленные на совершенствование организации, повышение качества и безопасности оказываемых платных услуг;

2.10. Совместно с заместителями главного врача обеспечивать:

- анализ соответствующего рынка услуг;
- оценку степени достижения запланированного результата при оказании платных услуг;
- оценку соблюдения прав потребителя при оказании платных услуг;
- анализ результатов деятельности Бюро по оказанию платных услуг;
- организацию получения достоверной информации о предоставлении платных услуг и её анализ;
- анализ качества используемых ресурсов в Учреждении (кадровых, материально-технических, иных) в процессе оказания платных услуг; изучение и обеспечение удовлетворенности потребителей услуг их качеством;
- разработку предложений и мероприятий, направленных на устранение причин возникновения дефектов при оказании платных услуг;
- внедрение мотивационных механизмов повышения профессиональной ответственности работников, оказывающих платные услуги.

2.11. Совместно с заместителями главного врача организовывать разбор жалоб потребителей по вопросам предоставления платных услуг и подготовку предложений для принятия мер по результатам разбора.

3. Взаимодействие лица, ответственного за организацию работы по предоставлению платных услуг

Лицо, ответственное за организацию работы по предоставлению платных услуг:

3.1. Обеспечивает необходимую координацию и взаимодействие специалистов отделения платных услуг Учреждения;

3.2. Обеспечивает взаимодействие по вопросам предоставления платных услуг с органами управления здравоохранения, с надзорными органами, общественными организациями, потребителями, а также иными органами и организациями;

3.3. Изучает, анализирует и внедряет передовой опыт работы организаций, а также новые организационные технологии в сфере предоставления платных услуг.

4. Права лица, ответственного за организацию работы по предоставлению платных услуг

Ответственное лицо за организацию работы по предоставлению платных медицинских услуг имеет право:

4.1. Выносить на коллегиальное обсуждение руководства Учреждения, разрабатывать и в пределах своей компетенции и реализовывать мероприятия, направленные на совершенствование организации, повышение качества и безопасности оказываемых платных услуг;

Положение об ответственном лице за организацию работы по предоставлению платных медицинских услуг
в ГБУ «Надтеречная центральная районная больница»

4.2. Вносить предложения главному врачу по подбору и расстановке кадров, задействованных в оказании платных услуг;

4.4. Совместно с заместителями главного врача представлять предложения о материальном стимулировании или наложении дисциплинарного взыскания на сотрудников организации, задействованных в оказании платных медицинских услуг.

5. Ответственность

Ответственное лицо за организацию работы по предоставлению платных медицинских услуг несёт ответственность за выполнение настоящего Положения, в соответствии с действующим законодательством.